森林クラウド実証システム 操作説明書

平成26年11月7日

平成26年度 林野庁 森林情報高度利活用技術開発事業 森林クラウド実証システム開発事業

> - 般社団法人日本森林技術協会 株式会社パスコ

目次

使用するソフトウェア	1
1. ログイン	…1
2. 画面の構成	···2
3. マップの拡大・縮小・移動	3
4. 主題図と背景の表示切り替え	…4
5. データアップロード機能	6
6. 検索機能	9
7. 印刷機能	…14
8. 伐採届	…15

9. システムの終了 …22

使用するソフトウェア



※iOSで利用する場合はSafariをご利用ください。

🧭 Safari

システムの起動

①ブラウザを起動してください。

②アドレスバーに下記URLを入力してください。

http://125.0.126.240/ForestGIS_v2.1

3

4

1. ログイン

システムを起動するとログイン画面が表示されます。



別途お配りしているログイン情報にて ①「Name」、「Pass」をそれぞれ入力し ②「OK」ボタンをクリックしてください。



2. 画面の構成

 ①画面の四隅に配置された
 の「+」マークをクリック すると小ウィンドウが表示されます。
 表示を戻す場合は「-」マークをクリックしてください。



②画面の上部に各種の機能を呼び出すアイコンが 表示されています。



3. マップの拡大・縮小・移動 マップの拡大・縮小はマウスホイールで行います。





概観図には現在マップで表示している位置が 赤枠で示されています。



4. 主題図と背景の表示切り替え

主題図を表示する際は の「+」マークをクリックします。

 ①表示される主題図名のチェックボックスで 表示/非表示を切り替えます。

✓ 林班 チェックあり:表示
 ✓ 小班 チェックなし:非表示

※主題図はツリー構造になっているものがあります。 上位のチェックで下位の主題図の ツリー構造の主題図は「+」をクリッ 表示/非表示を切り替えます。 クすると展開できます。 「+」:展開「-」:たたむ











背景図は切り替え方式です。 いずれかひとつの背景を表示 します。

※森林基本図のみ、他の背景と重ね合わせる ことができます。

名称の横のOをクリックすると 背景図が表示されます。

※GeoSpaceは有償のサービスです。 今回の実証に限り無償で利用できます。

※各主題図は一定の縮尺よりも拡大した場合にのみ 表示されるように制御されています。

小縮尺の場合は表示されない



大縮尺の場合は表示される



5. データアップロード機能

 手元にある図形データをマップに追加し、システムが 提供する空中写真等の背景データと重ね合わせること ができます。

・追加したデータを他者と共有することができます。





②データの属性情報を入力します。



③アップロードするファイルを指定します。

アップロードできるファイルはシェープファイルのみです。 予め<u>シェープファイルを構成する拡張子「.shp」「.shx」</u> 「.dbf」をZIPファイルに格納して置く必要があります。



④アップロードした図形に添付するファイルを 指定します。





属性一覧に表示された添付ファイ名をクリックすると データを参照できます。



「属性」をクリックして属性情報を非表示に切り替えます。



6. 検索機能

主題図には「属性情報」が入力されています。 属性情報には主題図に含まれる図形ひとつひとつを 説明する情報が記録されています。

例:小班図の区画ごとの小班番号や林種、樹種等



19

20

- この属性情報をもとに主題図上の図形を検索または
- 主題図上の図形をもとに属性情報を検索します。



★属性検索



検索機能は条件検索と空間検索の2種です。

給件検索	空間検索	金子 金
掾データ 施業層歴	~	展社体和
項目名 申請番号	\checkmark	周江111 和 检索
値 取得		主題図ア
条件等しい	~	
結合条件	t	投 索
↓条件追加 ↑条件削	除 条件クリア	主題図イ
四日 参照	冶索	小 明松主

一条件検索一

①「条件検索」をクリックし条件検索機能を呼び出します。
 ②検索対象とする主題図と項目名を指定します。
 ・「対象データ」は、どの主題図を対象に検索するかを指定します。
 ・「項目名」は属性情報のどの項目(列)を検索するかを指定します。



③ここではアップロードした図形を検索してみます。 対象データは「施業履歴」、項目名は「申請番号」を 選択してください。 値はアップロード時に入力したテキストを指定します。

🔎 検索	×	
🕺 条件検索 🗾 空間4	依索	
対象データ 施業履歴 項目名 申請番号 値 取得 クリック 条件 等しい 結合条件 の かつ () または		「施業履歴」 「申請番号」 「値」にアップロード時に入力した 請番号" (識別番号)を入力してください。
申請番号 = test大分県1	条件追加	をクリックすると検索条件が表示されます。
登録 参照	検索	23

- ④「検索」をクリックすると検索結果の属性情報が 表示され、該当する図形にズームします。
- ⑤属性一覧の添付ファイルの名称部分をクリックすると 添付ファイルが表示されます。

検索				×	() (125.5.126.240 Forestall ファイル(E) 福田(E) また(X) お知に入っ(A)	2.1/ 9-800 ^8	. 7 (н)			p	CER	vestG15-Vie	mgr a		
条件検索		<mark>二</mark> 空	間検索	-	森林クラウド実証システム	8.8 8.8	A G	H M		D LIG	11 IN	10 E	NUME: BAS	(v	£4
対象データ	施業履歴(熊2	[県)	•		• 書題図										
項目名	申請番号				. / /										
値	2010			0											
条件	戦時		T												
結合条件	かつ © ま	こたは			Сорукунк (с) ИТТ2200088 Ал Кырг	ts Reserved.			ク	ッリ	ッ	ל			
条件追	加 介条件前	削除	条件クリア		2005€'1745. (6:33)000 Alle 10 (2) (2015).			(_	• 680.00	n () addinada addi	1987年 結果クリア 28 第11011年 -
申請番号	= テスト	\langle	クリック		「中国書台」 2 年間 2 月前間 10万代約約1 2000 地路式 10年~10年前天(金1/4年0)	5° 619	S.R.H.S.	18	(5)	ji ji ji ji	antina IB-190	- Q - Q	545) 8 E	26H/NU C	Zéttisei o
登錄	参照		4 検索												
		L			_11_										

一空間検索一

①「空間検索」をクリックし空間検索機能を呼び出します。 ②対象データに「小班」を選択してください。



25

③検索条件を指定します。

ここでは含有条件:「一部を含む」、検索図形:「多角形」 としてください。

④「検索」をクリックします。



⑤マップ上でクリック操作により目的の図形を選択します。 条件に該当する小班図形がハイライトされ、森林簿情報が表示されます。



⑥属性情報が表示された ウィンドウの各行をクリック すると該当する小班に ズームします。





27

⑦「結果クリア」をクリックすると検索結果がクリアされ、 小班図形のハイライトが解除されます。







②印刷の用紙設定を選択し、用紙サイズと向きを 変更できます。



③「凡例」の主題図ごとのチェックをいれると該当する 主題図の凡例が追加されます。



④印刷の用紙設定を選択し、「印刷」をクリックします。



適宜変更し、「印刷」をクリック すると印刷が開始されます。

Microsoft XPS Document Writer		
状態: 準備充了	77-11-1-1877(E)	詳細設定(B)
場所: コメント:		プリンターの検索(立)
ページ範囲		
 ● すべて(L) 	部数(<u>C</u>):	1 2
通知(上部分(主) 現在のパーツ(以)	-	Convert .
〇ページ指定(G): (1	STANG C	HUBI(Q)
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し ださい、例: 5-12	CC.	3 × 5 × 1 ×

31

8. 伐採届

伐採届はデータを登録したユーザが申請者となります。



- 1. 申請者がデータ登録後に「申請」を行うと、 確認者は申請のメールを受け取ります。
- 2. 確認者はデータを確認し、「確認」を行います。 承認者は確認のメールを受け取ります。
- 3. 承認者はデータを確認し、「承認」を行います。 通知先のユーザは承認のメールを受け取ります。



②申請者は伐採箇所をマップ上に入力します。

種方り	事前申請
計画認定番号	
主間代別	主伐
実施時期	2014 💙 年 11 💙 月
	alline alline
添付ファイル	這加(削除
+ - + · · · ·	

伐採箇所の図形は、 シェープファイルの アップロードの他に、 ・該当小班を選択 ・任意の図形を入力 の3通りの方法があります。

・地図から選択する場合は、「地図から選択」のOを 選択し、地図上で任意の小班をクリックして選択します。
・直接入力する場合は「地図から入力」のOを選択し、 地図上で任意の図形を描画します。

「地図から選択」





登録前の図形は編集することができます。 右上の方に表示されている描画、編集、削除の 「編集」をクリックし、編集したい図形をクリックすると、 図形の頂点が表示されます。



- ・頂点はドラッグして移動できます。
- ・頂点にマウスカーソルを 合わせてDELETEキーを 押すと頂点を削除できます。

登録後は図形の編集はできません。 登録後の図形は申請前なら申請者が削除できます。 35

③「届出」をクリックすると、伐採届が登録されます。



伐採届レイヤには「未申請」の図形が表示されます。

伐採届レイヤは、未申請→申請済み→確認済み→ 承認済みの各ステータス別に色分け表示されています。



④伐採届の属性表示画面には、「申請」「引下げ」 「削除」のボタンが表示されています。 「<mark>申請</mark>」をクリックします。



⑤申請先の市町村の選択画面が表示されます。 申請先を選択して「申請」をクリックします。 確認画面で再び「申請」をクリックします。



※申請先の市町村の代表ユーザにはこの時点で メール通知が行われます。

【森林GISクラウド実証実験】伐採届申請



39

⑥申請先の市町村の市町村ユーザは、検索機能で 伐採届を確認できます。検索結果の画面には 「確認」、「差戻し」のボタンが表示されています。 「確認」をクリックします。



※確認を実行すると同じ市町村内の承認権限ユーザにメール通知されます。41

⑦確認者の上位の承認者ユーザは、同様に検索機能で 伐採届を確認できます。検索結果の画面には 「承認」、「差戻し」のボタンが表示されています。 「承認」をクリックします。



伐採届は申請~確認~承認の状況を検索機能で確認できます。 属性表示画面の「申請ステータス」と申請、確認、承認の日時を 確認できます。

また、マップ上には申請状況別に色分け表示されます。



伐採届は引下げと差戻しを行うことができます。



 「未申請」の伐採届は申請者ユーザにより「削除」または 申請済みの「引下げ」が可能です。
 但し、「確認」処理後は削除や引下げを行うことはできません。
 ・申請済みの伐採届は確認者ユーザにより「差戻し」可能です。
 ・「確認済」の伐採届は承認者ユーザにより「差戻し」可能です。





